Ред. 25.03.2019 г. Москва

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

Общество с ограниченной ответственностью **«Еврофантазия»** реестровый номер в Едином федеральном реестре туроператоров серия **РТО 017691 от 15.12.2018** в лице Генерального директора Денисова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Компания»,** руководствуясь ст. 437 ГК РФ, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.maldives-bonus.com и адресует неопределенному кругу лиц рекламу и иные предложения о реализации туристских продуктов, которые рассматривает, как приглашение делать оферты.

Компания признает **Заявку на бронирование туристского продукта** (далее – **Заявка**), оформленную в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа, и содержащую все существенные условия (задание) Заказчика туристского продукта.

Заказчиком туристского продукта (далее – **Заказчик)** является турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе, законный представитель несовершеннолетнего туриста. Акцептом признается ответ **Компании** о принятии оферты, который оформляется **Листом Бронирования** туристского продукта в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа (далее – **Лист Бронирования**).

Лист Бронирования содержит сведения о туристе, а также об ином заказчике и его полномочиях (если турист не является заказчиком) в объеме, необходимом для реализации туристского продукта, об общей цене туристского продукта в рублях, информацию о потребительских свойствах туристского продукта, о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке туриста в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника, а также о дополнительных услугах и свидетельствует о возможности **Компании** сформировать и реализовать Заказчику заказанный туристский продукт.

Присоединение Заказчика к настоящему Договору производится путем оформления Заказчиком Заявки, что свидетельствует о том, что Заказчик в полном объеме, без каких - либо ограничений принимает условия настоящего Договора и соглашается с ними. Договор присоединения о реализации туристского продукта между **Компанией** и Заказчиком считается заключенным с момента получения Заказчиком, направившим Заявку, Листа Бронирования.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

Турист - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

Формирование туристского продукта - деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие);

Реализация туристского продукта - деятельность туроператора по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором **Компания** обязуется обеспечить оказание **Заказчику** комплекс услуг, входящих в Туристский продукт, полный перечень и потребительские свойства которого указаны в **Листе Бронирования**, а Заказчик обязуется оплатить **Туристский продукт**.

1.2. Сведения о Заказчике и /или Туристе, в объеме, необходимом для исполнения Договора, указаны Заказчиком в Заявке.

1.3. Сведения о Туроператоре:

ООО "Еврофантазия"
Москва 119017 ул. Пятницкая, д.43, корп. 3
тел: +7 (499) 110-03-21

ИНН 7728551207
Р/с 40702810801500052345
в ООО "Банк Точка"
К/с 30101810745374525104
БИК 044525104

2. ОБЩАЯ ЦЕНА ТУРИСТКОГО ПРОДУКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая цена Туристского продукта в рублях указана в **Листе Бронирования**.

2.2. Оплата осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств по банковским реквизитам Компании, указанным в п. 7 Договора, с использованием формы оплаты, размещенной на официальном сайте Компании в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.maldives-bonus.com либо вносится наличными денежными средствами в кассу **Компании** в порядке и в сроки, указанные в **Листе Бронирования.**

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Компания обязана:

3.1.1. Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию о потребительских свойствах Туристского продукта, обеспечивающую возможность его правильного выбора, включая информацию о продолжительности тура, условиях перелета, размещения (проживания), питания, о мерах безопасности и особенностях пребывания в стране, включая необходимость соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Указанная информация является публичной и опубликована на официальном Интернет - сайте Туроператора в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.maldives-bonus.com по каждому туристическому направлению, а также предоставляется Заказчику / Туристу в виде каталогов отелей, памяток туристу, прайс-листов, специальных предложений, оперативной информации и другой необходимой информации для осуществления выбора и определения потребительских свойств Туристского продукта**. Заявка**, направленная **Заказчиком Компании**, свидетельствует о том, что Заказчику предоставлена полная, необходимая и достаточная Заказчику информация о потребительских свойствах Туристского продукта, выбранного Заказчиком.

3.1.2. Не позднее 24 часов до начала путешествия передать **Заказчику / Туристу** документы, удостоверяющие право Заказчика / **Туриста** на получение туристских услуг, входящих в состав Туристского продукта, либо услуг по перевозке или размещению, оказываемых **Компанией** отдельно, а также иные документы, необходимые Заказчику / Туристу для совершения путешествия. Указанные документы передаются Заказчику в электронном виде путем отправления на электронную

почту Заказчика или через Онлайн - кабинет Заказчика на Интернет – сайте **Компании** в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (путем выгрузки) или в бумажном виде в офисе Компании.

Заграничные паспорта передаются Заказчику в офисе **Компании**.

3.1.3. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Заказчика и / или Туриста, в том числе, при их обработке и использовании;

3.1.4. Оказать Заказчику / Туристу все услуги, входящие в Туристский продукт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых **Компанией** возлагается исполнение части или всех его обязательств перед Заказчиком и /или Туристом в соответствии с требованиями по качеству оказываемых услуг, классификацией и стандартами, принятыми в стране пребывания, на основании информации, предоставленной **Компанией** в соответствии с условиями Договора и Листа Бронирования.

3.1.5. В случае изменения существенных условий Туристского продукта и / или в случае наступления иных обстоятельств, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, незамедлительно проинформировать об этом Заказчика / Туриста.

3.2. **Компания** вправе:

3.2.1. В случае нарушения **Заказчиком** условий оплаты аннулировать бронирование Туристского продукта.

3.2.2. Не проводить экспертизу актуальности и правильности сведений, данных, документов и информации, предоставленных Заказчиком / Туристом **Компании** для исполнения Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.1. Оплатить Туристский продукт в порядке и в сроки, указанные в Листе Бронирования;

3.3.2. В том случае если, **Заказчи**к является иным лицом, заказывающим Туристский продукт от имени туриста, довести до сведения Туриста условия Договора и Листа Бронирования, а также передать ему документы, полученные от **Компании** для совершения туристом путешествия; 3.3.3. Предоставить Туроператору свои контактные данные, а также контактные данные Туриста, в том случае если, Заказчик является иным лицом, заказывающим Туристский продукт от имени туриста, необходимые для оперативной связи;

3.3.4. В течение 2-х календарных дней с момента заключения Договора предоставить **Компании** полные и достоверные сведения, данные, документы и информацию, необходимые для исполнения Договора, сообщить (включая, но не ограничиваясь) следующие сведения обо всех Туристах, совершающих путешествие: фамилию и имя туриста в латинской транскрипции (как написано в заграничном паспорте туриста), номер заграничного паспорта туриста, дату его выдачи / дату окончания его действия, гражданство туриста, дату рождения туриста, город постоянного проживания туриста, пол туриста (MR. - мужской, MRS. - женский, CHD. - ребенок до 12 лет). За достоверность и актуальность предоставляемой **Компании** информации, а равно за правильное оформление всех предоставляемых документов, том числе заграничных паспортов, отвечает Заказчик / Турист.

Заказчик предоставляет согласие, а также подтверждает, что им получено согласие от всех Туристов, указанных в Заявке, на обработку и передачу своих персональных данных и персональных данных лиц, указываемых в Заявке, **Компании** и третьим лицам для исполнения Договора (в том числе для оформления виз, проездных документов, бронирования средств размещения (проживания)).

3.3.5. Турист обязан освободить средство (место) размещения в последний день пребывания до расчетного часа, оплатить счета за услуги, предоставленные в средстве размещения (проживания) и не входящие в Туристский продукт;

3.3.6. Информировать Компанию о неоказании или ненадлежащем оказании услуг, входящих в Туристский продукт, со стороны третьих лиц, привлеченных Туроператором;

3.3.7. Во время совершения путешествия, включая транзит, Турист обязан: соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования; сохранять окружающую среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания, соблюдать

правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и пребывания там, а также в странах транзитного проезда, соблюдать во время путешествия правила личной безопасности.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить полную и достоверную информацию, необходимую для правильного выбора туристского продукта и совершения путешествия. Указанная информация предоставляется Заказчику / Туристу посредством официального Интернет - сайта **Компании** в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.maldives-bonus.com, а равно при личных контактах (в том числе, по каналам телефонной и электронной связи) Заказчика / Туриста с представителями **Компании** в устной и письменной форме, а равно путем демонстрации печатных и электронных информационных каталогов, прайс-листов, специальных предложений и т.п. Факт предоставления указанной информации Туроператором, а равно факт получения указанной информации Заказчиком / Туристом в доступной форме и необходимом Заказчику / Туристу объеме, подтверждается Заявкой, оформленной Заказчиком. Всю предоставляемую информацию Компания получает из официальных источников.

3.4.2. Получить документы, необходимые Туристу для совершения путешествия в соответствии с Договором и Листом Бронирования;

3.4.3. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей среды;

3.4.4. Требовать возмещения убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения **Компанией** условий Договора и Листа Бронирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.5. Обратиться в объединение туроператоров в сфере выездного туризма - Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ», адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 47, телефон/факс: +7 (495) 981-51-49 (круглосуточно), 8-800-100-41-94 (круглосуточно), + 7 (499) 678-12-03 (круглосуточно), электронная почта: secretary@tourpom.ru, Интернет – сайт в информационно – телекоммуникационной сети - Интернет http://www.tourpom.ru - за оказанием туристам экстренной помощи.

3.4.6. При подготовке к путешествию, во время его совершения, включая транзит, Турист имеет право на: свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер, обеспечение личной безопасности, своих потребительских прав и сохранности своего имущества, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи, содействие органов власти (органов местного самоуправления) страны (места) временного пребывания в получении правовой и иных видов неотложной помощи, беспрепятственный доступ к средствам связи, получение копии свидетельства о внесении сведений о Туроператоре в Единый федеральный реестр туроператоров, информацию о возможности добровольно застраховать риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности туроператора, в том числе, в связи с ненадлежащим исполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта. 3.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6. **Компания** несет ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание туристу и (или) иному заказчику услуг, входящих в Туристский продукт, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги.

Компания отвечает перед туристом или иным заказчиком за действия (бездействие) третьих лиц, оказывающих услуги, входящие в туристский продукт, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед туристом или иным заказчиком несет третье лицо.

3.7. **Компания** не несет ответственность:

3.7.1. За действия посольств (консульств) иностранных государств, иных организаций, за исключением организаций, которые привлечены **Компанией** для оказания услуг, входящих в Туристский продукт, в том числе, за отказ иностранного посольства (консульства) в выдаче (задержке) въездных виз туристам по маршруту путешествия, если в иностранное посольство (консульство) **Компанией** либо непосредственно Заказчиком / Туристом в установленные сроки были представлены все необходимые документы. В этом случае Заказчику возвращается стоимость оплаченного Туристского продукта за вычетом документально подтвержденных расходов **Компании**, а также части выполненной **Компанией** работы (оказанной услуги) до получения извещения об отказе туристам во въездной визе;

3.7.2. За отказ туристам в выезде / въезде при прохождении паспортного пограничного или таможенного контроля, либо применение к Заказчику / Туристу органами, осуществляющими пограничный или таможенный контроль, штрафных санкций по причинам, не связанным с выполнением **Компанией** своих обязательств по Договору.

3.7.3. За последствия, наступившие вследствие непредставления Заказчиком / Туристом контактных телефонов, факсов, адресов электронной почты и т.п. для оперативной связи. **Компания** не несёт ответственности за несвоевременное получение Заказчиком / Туристом нужной информации по указанной причине.

3.7.4. За недостоверность сведений, указанных в заграничных паспортах и в иных документах, необходимых для въезда / выезда из Российской Федерации, полученных от Заказчика / Туриста.

3.8. **Компания** и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших в результате чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые **Компания** и Заказчик / Турист не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельства непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентными органами. Указанные обстоятельства должны носить чрезвычайный и непредотвратимый характер и возникнуть после заключения Договора. При наступлении указанных обстоятельств - срок исполнения обязательств по Договору может быть изменен соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если данные обстоятельства будут продолжаться более 14 календарных дней, **Компания** и Заказчик / Турист, в праве, отказаться от исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни **Компания**, ни Заказчик, ни Турист не будут иметь права на возмещение возможных убытков по основаниям непреодолимой силы.

3.9. Заказчик имеет право в любое время отказаться от исполнения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик исходил при его заключении, возместив **Компании** фактически понесенные расходы по организации путешествия. Отказ Заказчика оформляется в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа (далее – Отказ). После получения Отказа, **Компания** аннулирует Туристский продукт и возвращает Заказчику оплаченные по Договору денежные средства за вычетом фактически понесенных **Компанией** расходов по организации путешествия.

3.10. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания туристов (экскурсантов) угрозы безопасности их жизни и здоровья, а равно опасности причинения вреда их имуществу, Заказчик / Турист и **Компания** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, заявив соответствующие требования в порядке гражданского судопроизводства.

Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимаемыми в соответствии с федеральными законами. При отказе Заказчика / Туриста от забронированного и оплаченного Туристского продукта в **Компании** до начала путешествия в связи с наступлением вышеуказанных обстоятельств **Компания** возвращает Заказчику денежные средства в размере полной стоимости забронированного Туристского продукта(по фактическим расходам, подтвержденным

документально), а после начала путешествия - ее часть в размере, пропорциональном стоимости не оказанных Заказчику / Туристу услуг.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ТУРИСТСКОМ ПРОДУКТЕ И УСЛОВИЯ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Туристский продукт может содержать в своем составе следующие туристские услуги: размещение (проживание) в отелях с выбранным типом размещения и питания, организацию услуги перевозки (авиаперелет, трансфер и т.п.), предоставление услуги по страхованию медицинских расходов граждан, выезжающих за рубеж. Дополнительно могут быть предоставлены иные услуги (экскурсионное обслуживание, прокат автомобилей и т.д.).

4.2. Все стандартные / нестандартные номера в отелях (иных средствах размещения) реализуются **Компанией** только и исключительно на основании описаний для каждого конкретного отеля, размещенных как на официальном Интернет - сайте Туроператора в информационно – телекоммуникационной сети – Интернет по адресу: www.maldives-bonus.com, так и на сайтах конкретных отелей, ссылка на которые официально опубликована на Интернет - сайте Туроператора в информационно – телекоммуникационной сети – Интернет по адресу: www.maldiviana.com. Любая информация о категории, звездности отеля, о типах номерного фонда отеля, полученная Заказчиком / Туристом из других источников, включая совпадения в названии нестандартного номера, не является объективной информацией о реализуемом **Компанией** Туристском продукте.

4.3. Если иное не предусмотрено в Листе Бронирования Туристам не гарантируется (и не является составной частью Договора) немедленное вселение в номера отеля (иное средство размещения) по прибытию, а также выселение непосредственно перед убытием. Данное условие Договора связано с расчетным часом (время заселения / выселения), устанавливаемым каждым отелем (иным средством размещения) самостоятельно, и применяется с целью минимизации финансовых затрат Заказчика / Туриста по оплате стоимости размещения (проживания). Согласно общепринятой международной практике, ориентировочно расчетный час в отелях наступает в 12 часов 00 минут местного времени (в некоторых странах расчетный час вселения туристов в отель может отличаться и варьируется с 12 часов 00 минут до 16 часов 00 минут местного времени).

4.4. Заказчик / Турист уведомляется о том, что в информационных материалах и на официальном Интернет – сайте **Компании** в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу:www.maldives-bonus.com указывается количество ночей размещения (проживания) в составе Туристского продукта, с 12 часов 00 минут дня начала путешествия до 12 часов 00 минут дня окончания путешествия. Данное время пребывания оплачивается Заказчиком полностью вне зависимости от времени фактического нахождения в отеле (ином средстве размещения). Заселение в номер отеля (иного средства размещения) раньше расчетного часа, равно как и выселение позже расчетного часа, влекут обязательства по оплате стоимости полных суток проживания в отеле (ином средстве размещения), независимо от фактически проведенного времени до / после наступления расчетного часа.

4.5. **Компания** информирует Заказчика о возможности приобретения у третьих лиц профессиональной медицинской страховки. В этом случае Компания обязана ознакомить Заказчика / Туриста с Правилами Страхования одним из способов, предусмотренных настоящим Договором.

4.7. Формируя Туристский продукт для Заказчика, **Компания** заключает договор медицинского страхования туристов, а равно договор перевозки туристов с третьими лицами, непосредственно оказывающими указанные услуги (страховщик, перевозчик).

4.8. Заказчик / Турист уведомляется о том, что, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключение договора перевозки пассажира удостоверяется билетом / выпиской из автоматизированной системы оформления воздушных перевозок. Договор перевозки пассажиров является договором присоединения, поэтому Заказчик / Турист уведомляется о том, что Заказчик / Турист обязан соблюдать все правила перевозки и подчиняться всем требованиям, предъявляемыми перевозчиком, экипажем, службой безопасности при совершении перевозки.

4.9. В случае приобретения Туристского продукта, в который включена авиаперевозка, вне зависимости от предлагаемой авиакомпании, эта авиаперевозка является чартерной. Авиабилеты,

приобретаемые по чартерному тарифу, в случае отказа пассажира от перелета, аннулируются в соответствии с внутренними авиационными правилами перевозчика. Заказчик / Турист обязуется за сутки до вылета уточнить время и аэропорт вылета у или в Справочной службе перевозчика / аэропорта. Время и аэропорт вылета, указанны в Листе Бронирования согласно заявленному перевозчиком расписанию на момент оформления Листа Бронирования, не являются составной частью заключаемого Договора и не являются его существенными условиями при реализации Туристского продукта.

4.10. В соответствии с международными правилами воздушных перевозок пассажиров, багажа и их грузов, а также действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора воздушной перевозки пассажира и багажа несет перевозчик. Надлежащим доказательством факта заключения договора перевозки между Заказчиком / Туристом и перевозчиком является билет / выписка из автоматизированной системы оформления воздушных перевозок. В связи с этим, все заявления, претензии, иски Заказчика / Туриста, связанные непосредственно с перевозкой и ее недостатками, предъявляются Заказчиком / Туристом перевозчику. Билет / выписку из автоматизированной системы оформления воздушных перевозок необходимо сохранять до предъявления претензионных / исковых требований к перевозчику.

4.11. Заказчик / Турист уведомляется о том, что, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, страховой полис, выдаваемый Туроператором, является договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи, между страховой компанией и застрахованным (Заказчиком / Туристом), выезжающим за рубеж. Все существенные условия страхования указаны в получаемом Заказчиком / Туристом страховом полисе. Заказчик / Турист обязан до заключения Договора проконсультироваться у своего лечащего врача о возможности посещения им выбранной для путешествия страны временного пребывания с учетом особенностей климата и/или авиаперелета, а также о необходимости принятия профилактических мер по имеющимся хроническим заболеваниям (при наличии).

В случае наличия медицинских противопоказаний для совершения путешествия, о которых **Компании** не было сообщено Заказчиком / Туристом в письменной форме в момент заключения Договора, все убытки и расходы Туроператора, связанные с невозможностью исполнения Договора и предоставлением медицинской помощи Заказчику / Туристу, в том числе, связанные с совершением перевозчиком незапланированного изменения маршрута предоставления услуги перевозки и / или вынужденного перерыва в предоставлении услуги перевозки, будут относиться на счет Заказчика / Туриста. Ответственность за убытки и любой иной ущерб, нанесенный здоровью и / или имуществу Заказчика / Туриста в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному Заказчиком / Туристом договору страхования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет страховая компания.

Доказательством факта заключения договора между Заказчиком / Туристом и страховой компанией является страховой полис, переданный **Компанией** Заказчику / Туристу. В связи с этим все заявления, претензии, иски Заказчика / Туриста, связанные с наступлением страхового случая, неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются застрахованным (Заказчиком /Туристом) непосредственно в страховую компанию, полис которой был выдан Заказчику / Туристу. Страховой полис и любые иные документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных Заказчиком / Туристом расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до момента предъявления соответствующих требований в страховую компанию. Одно из основных обязательств застрахованного лица (Заказчика / Туриста) при наступлении страхового случая – это незамедлительное уведомление об этом страховой компании и неуклонное следование ее указаниям (средства связи со страховой компанией указаны в страховом полисе). Правила страхования граждан, выезжающих за рубеж, по каждой конкретной стране временного пребывания туристов размещены на официальном Интернет - сайте **Компании** в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу:www.maldives-bonus.com

4.12. **Компания** информирует Заказчика / Туриста о заключении договора добровольного страхования (страховой полис), который обеспечивает оплату и / или возмещение расходов на оплату

медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания и / или репатриации. Туроператор информирует Заказчика / Туриста, что в случае отказа от заключения договора добровольного страхования расходы на оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания несет Турист, а расходы по репатриации несут заинтересованные лица.

4.14. Условия и порядок осуществления добровольного страхования определяются правилами страхования, разрабатываемыми страховщиком или объединением страховщиков с учетом требований международных договоров Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о страховании.

4.15. **Компания** информирует Заказчика / Туриста о правилах и сроках оформления полного комплекта документов, необходимых для своевременного получения въездной визы для граждан РФ, имеющих общегражданский заграничный паспорт. Информирование во всех случаях производится согласно оперативной информации, опубликованной на официальном Интернет - сайте **Компании** в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.maldives-bonus.com

4.16. **Компания** информирует Заказчика / Туриста о том, что граждане РФ, имеющие специальные или служебные паспорта, обязаны самостоятельно проконсультироваться по правилам выезда из РФ и въезда в страну пребывания по туристической путевке в организации, выдавшей такой паспорт. Граждане других стран обязаны сами проверить свои документы и получить необходимые справки и документы в представительствах своих стран на территории РФ, чтобы совершить пересечение как государственной границы РФ, так и границы страны пребывания, поскольку данные взаимоотношения находятся только в юрисдикции двух стран, имеющих подобные отношения, которые могут быть изменены без уведомления об этом какой-либо третьей стороны. Условия оформления въездной визы не распространяются на иностранных граждан и граждан со служебными паспортами.

4.17. Заказчик / Турист обязуется предоставить **Компании** в установленный Договором, Листом Бронирования или в иной, установленный **Компанией**, срок полный комплект документов (ОЗП, анкеты, фотографии, доверенности, справки с места работы, сведения о наличии валюты, свидетельства о рождении и т.п.), необходимых для своевременного оформления и получения туристской въездной визы. В случае, если Заказчик / Турист не предоставит в указанный срок полный комплект документов, **Компания** не берет на себя обязательства по обработке и сдаче документов в течение текущего / следующего рабочего дня в Консульский отдел посольства страны пребывания и, как следствие, не несет ответственности за возникновение у Заказчика / Туриста проблем с получением въездных виз.

4.18. В том случае если представленные Заказчиком / Туристом ненадлежащим образом оформленные и / или заверенные документы (анкеты, копии ОЗП и др.), необходимые для сдачи полного комплекта, выявлены в процессе подготовки документов для оформления визы (при более тщательном рассмотрении), при наличии возможности **Компанией** будет предложена дополнительная услуга - переоформление документов на визу стоимостью 25 евро с человека. Стоимость дополнительных услуг рассчитывается в долларах США или евро, пересчитывается, определяется и оплачивается Агентом / Заказчиком / Туристом в рублях, по внутреннему курсу Компании на день произведения оплаты. В том случае, если Заказчиком / Туристом не была подана заявка на указанную дополнительную услугу, и она, соответственно, не оплачивалась, а равно при самостоятельном исправлении Заказчиком / Туристом ненадлежащим образом оформленных представленных документов

Компания не берет на себя обязательство по сдаче документов в ненадлежащем виде в Консульский отдел посольства страны пребывания и, как следствие, не несет ответственности при возникновении у Заказчика / Туриста проблем с получением въездных виз, если иное не предусмотрено Договором, приложениями или дополнительными соглашениями к нему.

4.19. Любое предоставление Заказчиком / Туристом **Компании** разрозненных копий или оригиналов дополнительных документов (доверенностей, справок с места работы, сведений о наличии валюты, свидетельств о рождении и т.д.), не представленных в основном комплекте документов, но входящих и необходимых для полного комплекта документов, автоматически приводит к отсрочке сдачи всех документов на следующий рабочий день после получения **Компанией** последнего, недостающего документа для полного комплекта.

4.20. **Компания** обязуется незамедлительно уведомить Заказчика / Туриста о существенных изменениях срока подачи документов на визу на основании указаний Консульского отдела посольства страны пребывания, связанных с увеличением объема документов, необходимых для подачи в Консульский отдел страны пребывания, а также с выходными или праздничными днями как в стране пребывания, так и в Российской Федерации.

4.21. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком / Туристом **Компании** документов, необходимых для оформления въездных виз, а равно в случае предоставления Заказчиком / Туристом Туроператору неполного комплекта необходимых документов **Компания** расценивает указанные действия (бездействия) Заказчика / Туриста как односторонний отказ от исполнения Договора.

4.22. **Компания** не несет ответственности за проблемы, возникающим у Заказчика / Туриста при прохождении таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб, в том числе, связанных с неправильным оформлением документов или недействительностью паспорта Заказчика / Туриста, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорте, отсутствием или неправильным оформлением разрешений или доверенностей на несовершеннолетних детей, а также при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых для оформления и организации путешествия.

4.23. Лист бронирования, содержащий перечень, характеристики и все существенные условия необходимого Заказчику Туристского продукта, является основанием для оплаты Заказчиком полной стоимости Туристского продукта.

4.24. Стоимость Туристского продукта рассчитывается в долларах США или евро, пересчитывается, определяется и оплачивается Заказчиком в рублях, по внутреннему курсу Туроператора на день произведения оплаты.

4.25. Заказчик обязан оплатить авансовым платежом не менее 50% общей стоимости Туристского продукта в порядке и в сроки, указанные в Листе Бронирования, если в Листе Бронирования не указано иное. Заказчик обязан оплатить общую (полную, 100%) стоимость Туристского продукта в порядке и в сроки, указанные в Листе Бронирования, если в Листе Бронирования не указано иное. В случае приобретения Туристского продукта в период менее чем за 14 календарных дней до даты начала путешествия Заказчик обязан оплатить авансовым платежом 100% общей (полной) стоимости Туристского продукта, если в Листе Бронирования не указано иное.

4.26. При неисполнении Заказчиком / Туристом обязательств: по оплате общей (полной, 100%) стоимости Туристского продукта и/или предоставлению данных, сведений, информации и документов, необходимых Туроператору для организации путешествия для Заказчика / Туриста, Туроператор расценивает указанные действия (бездействия) Заказчика / Туриста как односторонний отказ от исполнения Договора. При этом действия третьих лиц (банков или иных организаций), помешавшие Заказчику / Туристу исполнить требования настоящего пункта в срок, не освобождают Заказчика / Туриста от ответственности

4.27. В случае невозможности формирования и реализации Туристского продукта, указанного в Листе Бронирования, Туроператор обязан незамедлительно проинформировать Заказчика об указанных обстоятельствах. В этом случае Договор подлежит изменению либо расторжению в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.28. С момента оформления Листа Бронирования, любой отказ Заказчика от приобретения Туристского продукта, в частности, путём направления письменной аннуляции (заявления о расторжении Договора), рассматривается как реализация Заказчиком его законного права на односторонний отказ от исполнения Договора.

4.29. Изменение Заказчиком количества туристов, их фамилий, типа номера, отеля, сроков путешествия и иных существенных условий Туристского продукта, после оформления Листа Бронирования рассматривается как реализация Заказчиком его законного права на односторонний отказ от исполнения Договора.

Для совершения путешествия на иных существенных условиях, Заказчик должен направить **Компании** новую Заявку. Внесения изменений в Лист Бронирования возможно только по соглашению **Компании** и Заказчика, оформленному в письменной форме и оплачивается дополнительно в размере 2250 р..

4.30. Аннуляция (отказ Заказчика от исполнения Договора) принимается **Компанией** только в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа.

5. ПРЕТЕНЗИИ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Претензии в связи с нарушением условий Договора предъявляются Заказчиком / Туристом **Компании** в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неоказания или ненадлежащего оказания Заказчику / Туристу туристских услуг, входящих в состав туристского продукта, и / или возникновения у Заказчика / Туриста претензий, связанных с качеством предоставляемых туристских услуг, Заказчик / Турист обязан на месте (в стране предполагаемого пребывания) сообщить о них принимающей стороне **Компании** (официальному представителю **Компании** или гиду) для оперативного решения проблем и исправления ситуации. При невозможности разрешить проблему на месте гид составляет протокол, заверенный гидом или иным представителем **Компании**, который служит основанием для получения компенсации от отеля, **Компании** или виновного лица.

5.3. Претензии к качеству Туристского продукта предъявляются **Компании** в письменной форме в течение 20 календарных дней с даты окончания действия Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней с даты получения претензий.

5.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в районном суде города Москвы по месту регистрации **Компании**.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента оформления Листа Бронирования и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Любые изменения в Туристский продукт, иные условия Листа Бронирования допускаются по соглашению, достигнутому между Заказчиком / Туристом и Туроператором, в письменной форме.

6.3. Заказчик / Турист и / или **Компания** вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых они исходили при заключении Договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся: ухудшение условий путешествия, указанных в Договоре и / или Листе бронирования; изменение сроков совершения путешествия, непредвиденный рост транспортных тарифов, невозможность совершения Заказчиком / Туристом поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь Заказчика / Туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

6.4. Лист Бронирования, иные приложения, а также изменения / дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Заказчик / Турист и **Компания** признают юридическую силу документов (Заявка, Лист Бронирования), а также текстовых уведомлений и сообщений, направленных / полученных по следующим каналам связи:

6.5.1. От **Компании** (с использованием Интернет – сайта **Компании** в информационно – телекоммуникационной сети Интернет) - по адресам официальной электронной почты **Компании**;

6.5.2. От Заказчика - по адресам электронной почты, указанным Заказчиком в Заявке. Любые уведомления и сообщения, направленные / полученные по указанным каналам связи, приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса **Компании** и Заказчика. В случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, Заказчик и **Компания** соглашаются с тем, что свидетельства архивной службы **Компании** являются достоверными и окончательными для разрешения разногласий.

6.6. Во всем ином, что не урегулировано Договором, Заказчик / Турист и **Компания** руководствуются законодательством Российской Федерации. Если во время действия Договора в действующее законодательство Российской Федерации будут внесены изменения, которые сделают

невозможным или частично невозможным исполнение его условий, Заказчик и Компания в дополнительном соглашении определяют условия выполнения Договора.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ:

ООО "Еврофантазия"
Москва 119017 ул. Пятницкая, д.43, корп. 3
тел: +7 (499) 110-03-21
ИНН 7728551207

Р/с 40702810801500052345
в ООО "Банк Точка"
К/с 30101810745374525104
БИК 044525104

Генеральный директор
Денисов Дмитрий Сергеевич .

_____